

CLASSES DE CAPa SAPVER Services A la Personne et Vente en Espace Rural 1ERE et 2EME ANNEE

Madame, Monsieur,

C'est avec plaisir que nous accueillerons votre fils/fille dans notre établissement pour l'année scolaire 2020/2021. Au nom de toute l'équipe éducative, pédagogique et administrative, je tiens à vous remercier de votre confiance et soyez persuadés que nous mettrons tout en œuvre pour permettre à votre fils/fille de construire son projet professionnel dans une ambiance sereine d'écoute, de travail, de respect d'autrui **et de partenariat indispensable avec les familles.**

Je vous prie de prendre note des modalités concernant cette rentrée ; cette circulaire sera à conserver et à consulter tout au long de l'année.

Rentrée des CAPa 1ERE ANNEE

POUR LES INTERNES le MARDI 01^{er} septembre 2020 de 7h30 à 8h40

Les élèves déposeront leurs affaires dans le local à bagages de l'internat.
La répartition dans les chambres s'effectuera le soir après les cours

**→ Exceptionnellement ce jour-là, le dépôt des valises
pourra se faire sur le parking du plateau sportif dans le parc du lycée.
Toutefois, il vous est demandé de ne pas y stationner
et donc de vous garer sur les parkings extérieurs pour faciliter l'arrivée des bus.**

**POUR LA CLASSE ENTIERE le MARDI 01^{er} septembre 2020
accueil sur le patio à 8h40**

Les transports scolaires fonctionneront normalement dès le 01/09/2020

Rentrée des CAPa 2EME ANNEE

**POUR LA CLASSE ENTIERE le MERCREDI 02 septembre 2020
accueil sur le patio à 8h40**

Les internes déposeront leurs affaires le matin dès leur arrivée,
directement dans le local à bagages de l'internat.
La répartition dans les chambres s'effectuera le soir après les cours.



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluy@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en buges

www.lyceesaintsorlin.org

1. DOSSIERS D'INSCRIPTION

Pour la rentrée, le dossier de votre enfant devra être complet. Seule la copie de votre attestation 2020/2021 de responsabilité civile, scolaire/extra-scolaire pourra être remise dès sa réception.

- **Envoyez le plus rapidement possible les pièces manquantes demandées dans le dossier d'inscription (voir coupon orange joint) et ce avant le 10/07/2020 délai de rigueur.**

2. TRANSPORTS SCOLAIRES

POUR LE TRANSPORT DE L'AIN: pour accéder à ST SORLIN, votre enfant doit tout d'abord prendre la ligne de bus qui dessert les établissements scolaires d'AMBERIEU ; sauf pour la ligne LHUIS - ST SORLIN qui est directe sans passer par AMBERIEU.

Selon les lignes, l'arrêt à AMBERIEU peut-être :

- la gare,
- le lycée de la Plaine de l'Ain
- ou devant le collège Saint Exupéry.

Des navettes de la Régie des Transports de l'Ain assurent ensuite le transfert à ST SORLIN aller et retour :

- **le matin entre 7h50 et 8h05** pour une arrivée au lycée impérativement à **8h30**
- **le soir** : départ du lycée à **16h42** pour permettre d'obtenir les correspondances dès **17h15**
- **le mercredi midi à 11h40** pour obtenir les correspondances dès **12h10**.

Toutes les informations nécessaires concernant les arrêts et les horaires du transport de l'Ain sont disponibles sur le site du conseil général **www.transportscolaire.ain.fr**

POUR LE TRANSPORT DE L'ISERE : une navette spéciale privée est organisée depuis plusieurs années par l'établissement pour desservir Montalieu. Ce transport sera facturé aux familles et financé en partie par une aide du Conseil Départemental de l'Isère en fin d'année scolaire.

Départ de la **navette le matin** : 8h05 du collège les Pierres Plantes de Montalieu.

Retour de la **navette le soir** : 17h et 12h le mercredi midi.

Se connecter sur le site : www.isere.fr rubrique pack transport

Pour tous renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter Madame DULUYE qui sera votre interlocutrice pour la gestion des transports scolaires à partir du 24 août 2020 au 04 74 35 72 34

Nous vous invitons à adapter le régime scolaire (interne ou ½ pensionnaire) de votre enfant en fonction de votre éloignement et de la fiabilité de certaines lignes de transports. Nous comptons sur votre compréhension et votre vigilance au regard de l'assiduité de votre enfant.



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluye@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en buges

www.lyceesaintsorlin.org

3. TARIFS 2020/2021

DETAIL DES FRAIS ANNUELS	CAPA 1	CAPA 2
CONTRIBUTION DES FAMILLES (1)	970 €	970 €
COTISATION ASSOCIATION	+ 25 €	+ 25 €
½ PENSION (2)	+ 969 €	+ 872 €
PENSION (2)	ou + 2063 €	ou + 1857 €

1. Une réduction de 50 % de la contribution des familles est consentie pour le 2^{ème} et 3^{ème} enfant inscrit dans l'établissement et pour les enfants des personnels de l'enseignement catholique. **En cas de démission en cours d'année, cette contribution reste due en totalité.**
2. Ces tarifs varient en fonction des classes pour tenir compte des semaines de présence des élèves au lycée. Les semaines de stages et d'examen sont déduites. **Aucune remise ne pourra donc être consentie en dehors des absences pour maladie supérieures à 15 jours et sur présentation d'un certificat médical.**

4. FRAIS ANNEXES

- **Inscription des nouveaux élèves : 80€ frais d'inscription + 60€ d'arrhes qui seront déduits sur la facturation, soit 140€ à régler avant la rentrée et non restitués si l'élève annule sa candidature,**
- **Réinscription de nos élèves : 37€ à régler avant la rentrée,** en cas d'annulation par la famille, ils ne seront pas restitués,
- **Livres scolaires et fournitures :** tous les élèves du lycée bénéficient du **"PASS REGION"**. **Les familles doivent faire directement leur demande sur le site de la Région Auvergne Rhône-Alpes** et ce avant la rentrée
- Les élèves pourront utiliser les photocopieurs du lycée moyennant l'achat de cartes pré-chargées auprès de notre documentaliste.
- **Tenue professionnelle :** une tenue professionnelle adaptée est exigée pour les cours de pratique et pour les stages de CAPa dans les structures sanitaires et sociales. Cette tenue uniforme sera commandée par le lycée en début d'année pour les nouveaux élèves sans démarche et frais supplémentaires pour les familles

5. BOURSES D'ETAT DU MINISTERE DE L'AGRICULTURE

Pour les nouveaux inscrits et dans la mesure où vous en avez fait la demande lors de l'inscription, le dossier de bourse est à compléter et à retourner, avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard avant le **24 AOUT 2020.**

Si vous bénéficiez de bourses, les sommes perçues par le lycée pour votre compte seront déduites de votre facture annuelle ; réduisant ainsi les prélèvements ou règlements mensuels.

Pour les boursiers de deuxième voire de troisième année, les montants sont reconduits sans la prime d'équipement de 341.71€ (en 2020/2021) qui ne peut être perçue qu'une seule fois lors de l'entrée dans l'Enseignement Agricole.

ATTENTION : les élèves boursiers redoublant leur année devront impérativement remplir un nouveau dossier. Il en est de même pour les élèves qui s'engagent dans un nouveau cycle (ex : CAPa en BAC PRO)



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluy@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en Bugey

www.lyceesaintsorlin.org

6. FACTURATION ANNUELLE

L'ensemble des frais inhérents aux contributions des familles, budgets pédagogiques, pension ou demi-pension est établi pour l'année scolaire. Les régimes scolaires sont également déclarés au Ministère pour l'année scolaire. Sauf cas particulier et avec l'accord de la direction, **une modification de régime scolaire en cours d'année n'est donc pas possible.**

Un acompte correspondant à 150€ est obligatoirement à transmettre avant le jour de la rentrée ; c'est l'une de nos conditions d'inscription.

Il vous sera établi une facture annuelle en début d'année faisant apparaître l'ensemble des frais de l'année, déduction faite de l'acompte de rentrée et du montant de la bourse nationale.

L'échéancier est établi sur 10 mois à compter d'octobre 2020 à juillet 2021 de l'année scolaire en cours.

Néanmoins les familles bénéficiant de la bourse nationale leurs prélèvements seront effectués de novembre 2020 à juillet 2021.

Pour simplifier la gestion des comptes familles, nous souhaitons que les règlements s'opèrent par prélèvements automatiques pour vous permettre d'étaler vos règlements et limiter les relances, les retards et les impayés préjudiciables à tous et nous obligeant à engager des procédures de poursuites générant des frais supplémentaires inutiles.

Les familles ne souhaitant pas profiter du prélèvement automatique mensuel sont tenues de régler la facture annuelle en 3 versements soit 40 % au 31/10, 30% au 28/02, et le solde de 30% également 31/05.

7. STAGES ET ACTIVITES EDUCATIVES

Dans le cadre de leur formation, tous les élèves doivent effectuer plusieurs semaines de stage dans des milieux professionnels. **La validation de ces semaines de stage est obligatoire pour pouvoir se présenter à l'examen.**

Afin de faciliter la recherche d'une "structure", nous vous communiquons dès maintenant, les dates de stage pour l'année scolaire 2020/2021.

Pour tous renseignements complémentaires merci de transmettre un courriel à l'adresse suivante : genevievebouvetagelli@lyceesaintsorlin.org

TRES IMPORTANT

Devant la concurrence accrue dans le secteur sanitaire et social, pensez à rechercher dès à présent des terrains de stages et à nous communiquer dès que possible les coordonnées du maître de stage pour l'établissement des conventions de stages par l'intermédiaire des professeurs principaux.



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluye@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en buges

www.lyceesaintsorlin.org

Pour les élèves de CAPa SAPVER 1ère année (promotion 2020/2022) le premier stage est à trouver pour la rentrée

CAPa SAPVER 1ère année	3 semaines du 18/01/2021 au 05/02/2021	2 stages différents : 1^{er} stage dans le secteur services aux personnes; <i>Stage en école maternelle possible.</i> 2^{ème} stage dans le secteur de la vente de produits alimentaires de préférence et/ou l'accueil.
	3 semaines du 14/06/2021 au 02/07/2021 Attention : toutes les périodes de stage sont non dissociables	

Pour les élèves CAPA 2^{ème} année (promotion 2019/2021,) les stages du 1^{er} trimestre doivent être trouvés pour la rentrée et le dernier stage pour la Toussaint.

CAPa SAPVER 2ème année	3 semaines du 30/11/2020 au 18/12/2020	2 stages différents en complément des stages de 1 ^{ère} année. Attention, il faut impérativement pour l'examen : 2 stages dans le secteur sanitaire et social 2 stages dans la vente de produits alimentaires de préférence. en lien avec le référentiel professionnel
	3 semaines du 15/02/2021 au 05/03/2021	

8. STAGE BAFA

Cette année la formation d'animation BAFA sera proposée pour les élèves de plus de 17 ans, intéressés. La réalisation de cette formation est soumise à un nombre minimal d'élèves inscrits. Les dates précises vous seront communiquées ultérieurement. Inscription dès la rentrée. Organisme : AFOCAL

9. FOURNITURES SCOLAIRES

Tous les élèves doivent posséder l'intégralité des fournitures demandées le jour de la rentrée, **et ce, tout au long de l'année.**

NB : Une vente (à prix coûtant) de petites fournitures scolaires (gommes, crayons à papier, stylos, doubles-décimètres....) est organisée tout au long de l'année pour les élèves de l'établissement. Il faudra s'adresser à MME GRIZAUD MELANIE notre documentaliste.

10. HORAIRES SCOLAIRES

Les élèves sont accueillis sur le site du Lycée dès 8h30, horaire d'arrivée des cars.

En fonction des classes, ils seront également distribués aux élèves dès le jour de la rentrée.

- Arrivée des cars et rentrée des élèves par le parc : **8h30 au plus tard**
- Départ des cars le soir à **16h45 précises**



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluye@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en buges

www.lyceesaintsorlin.org

11. DATES A RETENIR

- Journée pédagogique : le **lundi 02 novembre** (l'établissement sera fermé)
- Réunion parents CAPA 1 : le **vendredi 4 septembre à 17h15**
- Réunion parents CAPA 2 : le **vendredi 18 septembre à 17h30**



Nous attirons votre attention sur le fait que l'entrée dans l'enceinte du Lycée est interdite pour des raisons de sécurité ; les parents, amis qui déposent ou viennent chercher les élèves, doivent s'arrêter ou se garer sur les parkings extérieurs.



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluye@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en buges

www.lyceesaintsorlin.org

En résumé pour la rentrée

- ☐ Envoyer les dernières pièces manquantes au dossier avant la rentrée.
- ☐ Acheter les fournitures et TD indiqués ; le lycée commande des livres.
- ☐ **Chercher les stages, notamment dans les structures sanitaires et sociales.**
- ☐ **Prévoir le règlement de l'acompte de 150€ avant la rentrée.**
- ☐ **Remettre au responsable d'internat** les autorisations de sorties jointes.



Vie Scolaire Sandra Caruso

04 74 35 98 43

Pour les absences et les questions relatives à la vie de classe et à l'internat.

viescolaire@lyceesaintsorlin.org



Comptabilité

Ghislaine Goletto

04 74 35 92 79

compta@lyceesaintsorlin.org



Accueil du lycée

Lucile Duluye

04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org



Transports scolaires

Lucile Duluye

04 74 35 72 34

lucileduluye@lyceesaintsorlin.org

Toute l'équipe éducative, pédagogique et administrative du Lycée se joint à moi pour vous souhaiter de bonnes vacances en famille.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, en notre dévouement.

La Directrice
Nathalie FERRIER



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluye@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en buges

www.lyceesaintsorlin.org

Fournitures

CAPa SAPVER 1^{ère} ANNEE PROMOTION 2020-2022

■ POUR TOUTES LES MATIERES

- ☐ 1 agenda scolaire
- ☐ 1 cahier de brouillon
- ☐ Des copies doubles et simples, grand format
- ☐ 1 trousse garnie avec les stylos (bleu, noir, rouge, vert), un crayon à papier, une gomme, un taille crayon, des crayons de couleurs, feutres, une règle graduée, surligneurs (environ 4 couleurs différentes)
- ☐ 1 paire de ciseaux
- ☐ Colle

■ MATHEMATIQUES

- ☐ 1 calculatrice scientifique **type collège**
- ☐ 1 classeur grand format + intercalaire + feuilles simples petits et gros carreaux
- ☐ 1 compas - 1 équerre - un rapporteur
- ☐ 1 ardoise + crayon effaçable

■ FRANÇAIS

- ☐ 1 classeur grand format + pochettes plastifiées
- ☐ Intercalaires
- ☐ Prévoir l'achat d'oeuvres intégrales (1 sur une année) 10 euros maximum

■ HISTOIRE/GEOGRAPHIE

- ☐ 1 cahier 24 x 32 de 96 pages + un protège cahier

■ ANGLAIS

- ☐ 1 cahier : modèle indifférent

■ TECH. COMMERCIALES + ECONOMIE

- ☐ 1 classeur grand format + 1 jeu d'intercalaires + pochettes plastique
- ☐ Le cahier de brouillon + la calculatrice

■ INFORMATIQUE

- ☐ 1 CLE USB 16 Go mini avec identification de l'élève
- ☐ 1 porte vue/porte document avec pochettes

■ ENTRETIEN DES LOCAUX

- ☐ 1 grands cahiers 24 x 32 - 100 pages + une paire de gants de ménage (type MAPA)

■ CUISINE RESTAURATION

- ☐ 1 Porte vue
- ☐ 1 paire de gants de ménage / MAPA
- ☐ 1 torchon essuie-vaisselle
- ☐ 1 essuie mains
- ☐ 1 microfibre
- ☐ 1 paire de maniques

■ BIOLOGIE - PHYSIQUE CHIMIE

- ☐ 2 cahiers 24 x 32 (96 pages)

■ EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- ☐ 1 tenue de sport complète avec 1 paire de baskets "type RUNNING" spécifiques pour l'activité sportives.
- ☐ Survêtement - short - tee shirt
- ☐ Chaussettes de rechange
- ☐ Une paire de chaussure de sport consacrée uniquement pour l'intérieur de la salle du gymnase et ne marquant pas le sol

■ SUIVI DE STAGES

- ☐ 1 chemise à rabats avec élastiques

D'autres fournitures pourront être demandées à la rentrée

Tous les élèves du lycée bénéficient du "PASS REGION". Les familles doivent faire directement leur commande sur le site de la Région Auvergne Rhône-Alpes et ce avant la rentrée.



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluye@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en buges

www.lyceesaintsorlin.org

Fournitures

CAPa SAPVER 2^{ème} ANNEE PROMOTION 2019/2021

■ RAPPEL

- ☐ Reprendre les classeurs, cahiers, clés USB, outils de mathématiques....de première année, des différents modules, pour continuer les cours

■ PREVOIR

- ☐ 1 chemise à rabats avec élastiques pour regrouper tous les documents nécessaires à la rédaction des carnets de stage,
- ☐ 1 pochette cartonnée avec 20 pochettes plastifiées (A4) pour l'**animation**
- ☐ 1 classeur souple pour **ESF MP2 Obj 1**

■ FRANCAIS

- ☐ 1 classeur
- ☐ Feuilles simples 21 x 29,7
- ☐ Feuilles doubles grands carreaux
- ☐ 3 intercalaires

■ BIEN ETRE ET CONFORT DES PERSONNES

- ☐ 1 grand cahier 100 pages 24x32

■ MP2 - MG1

- ☐ 1 porte vues + feuilles

■ ESC

- ☐ 1 porte vues + feuilles

■ ANGLAIS

- ☐ Reprendre le cahier + TD de la 1^{ère} année

■ MIP

- ☐ 1 porte vues pouvant contenir 100 vues pour ranger des documents format A4

■ HISTOIRE/GEOGRAPHIE

- ☐ Reprendre le classeur de CAPA 1^{ère} année + feuilles simples et doubles gros carreaux ou le cahier

■ MATHEMATIQUES

- ☐ 1 classeur solide
- ☐ Des feuilles simples petits carreaux 21 x 29,7 + blanches + feuilles de couleurs à carreaux
- ☐ Pochettes transparentes
- ☐ Oeilletons dans le classeur

■ MP4 - MP1

- ☐ classeur + intercalaires

■ POUR LE STAGE

- ☐ chemise / classeur

■ BIOLOGIE / PHYSIQUE-CHIMIE

- ☐ 1 grand cahier 96 pages 24x32
- ☐ Poursuite des cours MG1 : reprendre le cahier de 1^{ère}

■ INFORMATIQUE

- ☐ 1 porte vues
- ☐ 1 CLEF USB 16 Go mini avec identification de l'élève

■ EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- ☐ 1 tenue de sport complète avec 1 paire de baskets "type RUNNING" spécifiques pour l'activité sportives.
- ☐ Survêtement - short - tee shirt
- ☐ Chaussettes de rechange
- ☐ Une paire de chaussure de sport consacrée uniquement pour l'intérieur de la salle du gymnase et ne marquant pas le sol

D'autres fournitures pourront être demandées à la rentrée

Tous les élèves du lycée bénéficient du "PASS REGION". Les familles doivent faire directement leur commande sur le site de la Région Auvergne Rhône-Alpes et ce avant la rentrée.



Lycée et collège 04 74 35 72 34
Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
Comptabilité 04 74 35 92 79
Transports 04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
lucileduluy@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en bugéy

www.lyceesaintsorlin.org