

Madame, Monsieur,

C'est avec plaisir que nous accueillerons votre fils/fille dans notre établissement pour l'année scolaire 2016/2017. Au nom de toute l'équipe éducative, pédagogique et administrative, je tiens à vous remercier de votre confiance et soyez persuadés que nous mettrons tout en œuvre pour permettre à votre fils/fille de construire son projet professionnel dans une ambiance sereine d'écoute, de travail, de respect d'autrui **et de partenariat indispensable avec les familles.**

Je vous prie de prendre note des modalités concernant cette rentrée ; **cette circulaire sera à conserver et à consulter tout au long de l'année.**

Rentrée des 4^{ème}

POUR LES INTERNES le JEUDI 01^{er} septembre 2016 de 7h30 à 9h00

Les élèves déposeront leurs affaires dans le local à bagages de l'internat.
La répartition dans les chambres s'effectuera le soir après les cours

*→ **Exceptionnellement ce jour là**, le dépôt des valises pourra se faire sur le parking du plateau sportif dans le parc du lycée.
Toutefois, il vous est demandé de ne pas y stationner et donc de vous garer sur les parkings extérieurs pour faciliter l'arrivée des bus.*

POUR LA CLASSE ENTIERE le JEUDI 01^{er} septembre 2016 accueil sur le patio à 9h

Les transports scolaires fonctionneront normalement dès le 01/09/16

Rentrée des 3^{ème}

POUR LA CLASSE ENTIERE le VENDREDI 02 septembre 2016 accueil sur le patio à 9h

Les internes apporteront leurs affaires à compter du lundi 05 septembre 2016 et les déposeront, le matin dès leur arrivée, directement dans le local à bagages de l'internat
La répartition dans les chambres s'effectuera le soir après les cours.

1. DOSSIER D'INSCRIPTION :

Pour la rentrée, le dossier de votre enfant devra être complet.

- **Envoyez le plus rapidement possible les pièces manquantes demandées lors de l'inscription (voir coupon rouge joint ou qui a été joint pour les dossiers incomplets) et ce avant le 29/08/16 délai de rigueur.**
- **Si les frais de dossier et l'acompte de rentrée ne sont pas honorés, l'inscription ou réinscription ne sera pas validée.**

2. TRANSPORTS SCOLAIRES :

POUR LE TRANSPORT DE L'AIN: pour accéder à ST SORLIN, votre enfant doit tout d'abord prendre la ligne de bus qui dessert les établissements scolaires d'AMBERIEU ; sauf pour la ligne LHUIS - ST SORLIN qui est directe sans passer par AMBERIEU.

Selon les lignes, l'arrêt à AMBERIEU peut-être :

- la gare,
- le lycée de la Plaine de l'Ain
- ou devant le collège Saint Exupéry.

Des navettes de la Régie des Transports de l'Ain assurent ensuite le transfert à ST SORLIN aller et retour :

- **le matin entre 7h50 et 8h05** pour une arrivée au lycée impérativement à **8h30**
- **le soir** : départ du lycée à **16h45** pour permettre d'obtenir les correspondances dès **17h15**
- **le mercredi midi à 11h40** pour obtenir les correspondances dès **12h10**.

Toutes les informations nécessaires concernant les arrêts et les horaires du transport de l'Ain sont disponibles sur le site du conseil général www.transportscolaire.ain.fr

POUR LE TRANSPORT DE L'ISERE : une navette spéciale privée est organisée depuis plusieurs années par l'établissement pour desservir Montalieu. Ce transport sera facturé aux familles et financé en partie par une aide du Conseil Général de l'Isère en fin d'année scolaire.

ATTENTION : L'achat d'une carte OURA est nécessaire pour les familles de l'ISERE qui doivent emprunter un autre bus les conduisant jusqu'au Collège de Montalieu pour prendre notre navette. **(POUR TOUS RENSEIGNEMENTS CONTACTEZ : PACK RENTREE N° 04 76 00 36 36)**

Départ de la **navette le matin** : 8h05 du collège les Pierres Plantes de Montalieu.

Retour de la **navette le soir** : 17h et 12h le mercredi midi.

Pour tous renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter Madame JARRET qui sera votre interlocutrice pour la gestion des transports scolaires jusqu'au 11 juillet 2016 sinon à partir du 22 août 2016 au 04 74 35 98 43

Nous vous invitons à adapter le régime scolaire (interne ou ½ pensionnaire) de votre enfant en fonction de votre éloignement et de la fiabilité de certaines lignes de transports. Nous comptons sur votre compréhension et votre vigilance au regard de l'assiduité de votre enfant.

✓ Lycée et collège
🏠 Vie scolaire et internat
€ Comptabilité
🚗 Transports

04 74 35 72 34
04 74 35 98 43
04 74 35 92 79
04 74 35 98 43

secretariat@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
transport@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en bugey

www.lyceesaintsorlin.org

Etablissement sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture

3. TARIFS 2016/2017

DETAIL DES FRAIS ANNUELS	4 ^{ème}	3 ^{ème}
CONTRIBUTION DES FAMILLES (1)	797 €	797 €
COTISATION ASSOCIATION	23 €	23 €
½ PENSION (2)	970 €	970 €
PENSION (2)	2327 €	2327 €

1. Une réduction de 50 % de la contribution des familles est consentie pour le 2^{ème} et 3^{ème} enfant inscrit dans l'établissement et pour les enfants des personnels de l'enseignement catholique. **En cas de démission en cours d'année, cette contribution reste due en totalité.**

2. Ces tarifs varient en fonction des classes pour tenir compte des semaines de présence des élèves au lycée. Les semaines de stages et d'examen sont déduites. **Aucune remise ne pourra donc être consentie en dehors des absences pour maladie supérieures à 15 jours et sur présentation d'un certificat médical.**

4. FRAIS ANNEXES

- **Inscription des nouveaux élèves** : 75 €, ils ne seront pas restitués si l'élève annule sa candidature,
- **Réinscription de nos élèves**: 35 €, en cas d'annulation par la famille, ils ne seront pas restitués,
- **Livres scolaires** : tous les élèves du lycée bénéficient de la "carte Rhône Alpes jeunes"
- Les élèves pourront utiliser les photocopieurs du lycée moyennant l'achat de cartes pré-chargées auprès de notre documentaliste.

5. BOURSES D'ETAT DU MINISTERE DE L'AGRICULTURE :

Pour les nouveaux inscrits et dans la mesure où vous en avez fait la demande lors de l'inscription, le dossier de bourse est à compléter et à retourner, avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard avant le 20 juillet 2016.

Si vous bénéficiez de la bourse nationale, les sommes perçues par le lycée pour votre compte seront déduites de votre facture annuelle ; réduisant ainsi les prélèvements ou règlements mensuels.

Pour les deuxièmes années boursiers, les montants sont reconduits sans la prime d'équipement de 341.71€ (en 2015/2016) qui ne peut être perçue qu'une seule fois lors de l'entrée dans l'Enseignement Agricole.

ATTENTION : Les élèves boursiers redoublants ou changeant de régime en 2^{ème} année devront impérativement remplir un nouveau dossier. Il en est de même pour les élèves s'engageant dans un nouveau cycle (ex : de 3^{ème} en CAPa ou BAC PRO et de CAPa en BAC PRO)

6. FACTURATION ANNUELLE

L'ensemble des frais inhérents aux contributions des familles, budgets pédagogiques, pension ou demi-pension est établi pour l'année scolaire. Les régimes scolaires sont également déclarés au Ministère pour l'année scolaire. Sauf cas particulier de changement de domicile, **une modification de régime scolaire en cours d'année n'est donc pas possible.**

Un acompte correspondant à 150€ est obligatoirement à transmettre avant le jour de la rentrée ; c'est l'une de nos conditions d'inscription.

Il vous sera établi une facture annuelle en début d'année faisant apparaître l'ensemble des frais de l'année, déduction faite de l'acompte de rentrée et du montant de la bourse nationale.

L'échéancier est établi sur 10 mois à compter d'octobre 2016 à juillet 2017 de l'année scolaire en cours.

Néanmoins les familles bénéficiant de la bourse nationale, leurs prélèvements seront effectués de novembre 2016 à juillet 2017.

Pour simplifier la gestion des comptes familles, nous souhaitons que les règlements s'opèrent par prélèvements automatiques pour vous permettre d'étaler vos règlements et limiter les relances, les retards et les impayés préjudiciables à tous et nous obligeant à engager des procédures de poursuites générant des frais supplémentaires inutiles.

Les familles ne souhaitant pas profiter du prélèvement automatique mensuel sont tenues de régler la facture annuelle en 3 versements soit 40% au 31/10, 30% au 28/02, et le solde au 31/05 de 30% également.

7. STAGES ET ACTIVITES EDUCATIVES

Dans le cadre de leur formation, tous les élèves doivent effectuer plusieurs semaines de stage dans des milieux professionnels. **La validation de ces semaines de stage est obligatoire pour pouvoir se présenter à l'examen.**

Afin de faciliter la recherche d'une "structure", nous vous communiquons dès maintenant, les dates de stage pour l'année scolaire 2016/2017 .

TRES IMPORTANT

Devant la concurrence accrue dans le secteur sanitaire et social, pensez à rechercher dès à présent des terrains de stages et à nous communiquer dès que possible les coordonnées du maître de stage pour l'établissement des conventions de stages par l'intermédiaire des professeurs principaux.

Pour les élèves de 4^{ème} et de 3^{ème}, les stages ont pour objectif de construire ou de confirmer leur projet professionnel. Les élèves auront donc la possibilité d'effectuer les 3 semaines de stage dans la même entreprise ou des structures différentes pour affiner un projet d'orientation susceptible d'évoluer en cours d'année.

✓ Lycée et collège
🏠 Vie scolaire et internat
€ Comptabilité
🚗 Transports

04 74 35 72 34
04 74 35 98 43
04 74 35 92 79
04 74 35 98 43

secretariat@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
transport@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en bugey

www.lyceesaintsorlin.org

Attention, les élèves de 3^{ème} devront avoir trouvé leur stage au plus tard pour fin septembre.

	Périodes de stages	Lieux
4 ^{ème}	2 semaines du 12/06/2017 au 24/06/2017	Indifférent, en lien avec le projet professionnel avec un objectif de découverte
3 ^{ème}	3 semaines du 14/11/2016 au 26/11/2016 et du 08/05/17 au 13/05/2017	Pour les moins de 14 ans dans une structure publique ou l'entreprise parentale

8. FOURNITURES SCOLAIRES

Tous les élèves doivent posséder l'intégralité des fournitures demandées le jour de la rentrée, **et ce, tout au long de l'année.**

Pour tous les élèves, le Conseil Régional offre une carte (carte M'RA) pour l'achat des livres scolaires et certaines entrées de visites culturelles. Aussi l'établissement se chargera de toutes les formalités pour la demande de la carte M'RA ainsi que de la commande des livres.

NB : Une vente (à prix coûtant) de petites fournitures scolaires (gommes, crayons à papier, stylos, doubles-décimètres....) est organisée tout au long de l'année pour les élèves de l'établissement. Il faudra s'adresser à MME GRIZAUD MELANIE notre documentaliste.

9. HORAIRES SCOLAIRES

Les élèves sont accueillis sur le site du Lycée dès 8h30, horaire d'arrivée des cars.
En fonction des classes, ils seront également distribués aux élèves dès le jour de la rentrée.

- Arrivée des cars et rentrée des élèves par le parc : **8h30 au plus tard**
- Départ des cars le soir à **16h45 précises**



Nous attirons votre attention sur le fait que l'entrée dans l'enceinte du Lycée est interdite pour des raisons de sécurité ; les parents, amis qui déposent ou viennent chercher les élèves, doivent s'arrêter ou se garer sur les parkings extérieurs.

Nous comptons vivement sur votre collaboration et votre compréhension



**Le secrétariat sera fermé
du 14 JUILLET 2016
au 24 AOUT 2016 à 09H00**

En résumé pour la rentrée

- Envoyer les dernières pièces manquantes au dossier avant la rentrée.
- Acheter les fournitures et TD indiqués ; le lycée commande des livres.
- Chercher les stages, notamment dans les structures sanitaires et sociales.**
- Prévoir le règlement de l'acompte de 150€ avant la rentrée.**
- Remettre au responsable d'internat** les autorisations de sorties jointes.



Vie Scolaire *Sandra Caruso*

*Pour les absences et les questions en relatives
à la vie de classe et à l'internat.*

04 74 35 98 43

viescolaire@lyceesaintsorlin.org



Transports scolaires

Fabienne Jarret

04 74 35 98 43

transport@lyceesaintsorlin.org



Comptabilité

Ghislaine Goletto

04 74 35 92 79

compta@lyceesaintsorlin.org



Secrétariat

Nathalie Gauthier

04 74 35 72 34

secretariat@lyceesaintsorlin.org

Toute l'équipe éducative, pédagogique et administrative du Lycée se joint à moi pour vous souhaiter de bonnes vacances en famille.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, en notre dévouement.

La Directrice
Nathalie VAN TROYS

FOURNITURES

4^{ème} 2016-2017

■ POUR TOUTES LES MATIERES

- un agenda scolaire
- 1 cahier de brouillon
- Des copies doubles et simples, grand format
- Une trousse garnie avec les stylos (bleu, noir, rouge, vert), un crayon à papier, une gomme, un taille crayon, des crayons de couleurs, feutres, une règle graduée
- Une paire de ciseaux
- Colle
- Une calculatrice scientifique type collège (ex TI-COLLEGE ou CASIO COLLEGE 2D)

■ MATHEMATIQUES

- 1 cahier 24 x 32 cm, petits carreaux + PROTEGE-CAHIERS DE COULEUR VERTE
- 1 cahier 24 x 32 cm, 96 pages, grands carreaux + PROTEGE-CAHIERS DE COULEUR VERTE
- 1 chemise à rabats avec élastiques, grand format
- 1 compas, 1 équerre, 1 rapporteur

■ FRANÇAIS

- 2 classeurs bleus, grand format (rigide)
- feuilles simples 21 x 29,7 grands carreaux
- 1 paquet de 500 feuilles simples 21 x 29,7, grands carreaux à laisser en classe,
- feuilles doubles grands carreaux
- pochettes transparentes
- 4 intercalaires
- 1 cahier de brouillon
- oeilllets à laisser dans le classeur
- 1 dictionnaire Larousse ou Robert
- fiches Bristol

■ RELECTURE

- 1 classeurs grand format
- 1 jeu d'intercalaires (12)
- pochettes transparentes
- 1 ardoise Velleda + crayons
- 1 pochette plastique
- 1 petit répertoire

■ ANGLAIS

- 1 cahier : 24x32, 96 pages, grands carreaux
- 1 répertoire ou petit carnet

■ HISTOIRE GEOGRAPHIE

- 3 cahiers 24 x 32 cm rouges, grands carreaux

■ MODULES PROFESSIONNELS

- ACCUEIL/VENTE : 1 classeur souple ou 1 cahier grand format
- MODULE PLANTE : 1 cahier 24 x 32 à voir en septembre

■ TAA

- 1 cahier spirales 100 pages 17 x 22 cm + COLLE

■ CADRE DE VIE

- un classeur souple + pochettes plastifiées

■ SCIENCES PHYSIQUES

- 1 cahier 180p FORMAT 24x32 cm

■ SCIENCES BIOLOGIQUES

- 1 cahier, grand format 24 x 32 cm

■ EDUCATION DU CONSOMMATEUR

- 1 cahier 24 x 32 cm

■ BUREAUTIQUE

- Un porte vue/porte document
- 1 clé USB

■ EDUCATION SOCIO-CULTURELLE

- Un porte document avec pochettes plastifiées (maximum 60 pages)
- feutres

■ EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- Un survêtement, un short et un tee shirt
- Une paire de baskets " type RUNNING " et de socquettes de rechange.

D'autres fournitures pourront être demandées à la rentrée

LE LYCEE SE CHARGERA DE L'ACHAT DES LIVRES PAR LE BIAIS DE LA CARTE M'RA
L'ETABLISSEMENT SE CHARGERA DES FORMALITES POUR LA COMMANDE DE LA CARTE

✓ Lycée et collège 04 74 35 72 34
🏠 Vie scolaire et internat 04 74 35 98 43
💶 Comptabilité 04 74 35 92 79
🚚 Transports 04 74 35 98 43

secretariat@lyceesaintsorlin.org
viescolaire@lyceesaintsorlin.org
compta@lyceesaintsorlin.org
transport@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en bugy

www.lyceesaintsorlin.org

Etablissement sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture

FOURNITURES

3^{ème} 2016-2017

■ POUR TOUTES LES MATIERES

- un agenda scolaire
- 1 cahier de brouillon
- Des copies doubles et simples, grand format
- Une trousse garnie avec les stylos (bleu, noir, rouge, vert), un crayon à papier, une gomme, un taille crayon, des crayons de couleurs, feutres, une règle graduée
- Une paire de ciseaux
- Colle
- Une calculatrice scientifique type collège (ex TI-COLLEGE ou CASIO COLLEGE 2D)

■ MATHEMATIQUES

- 1 classeur vert solide
- 1 intercalaire
- feuilles simples 21 x 29,7cm petits carreaux blancs
- pochettes transparentes + feuilles de couleur
- oeillets dans le classeur
- 1 compas, 1 équerre, 1 rapporteur

■ FRANÇAIS

- 1 classeurs bleus, grand format (rigide)
- feuilles simples 21 x 29,7 grands carreaux
- 1 paquet de 500 feuilles simples 21 x 29,7, grands carreaux à laisser en classe,
- pochettes transparentes
- 4 intercalaires
- 1 cahier de brouillon
- oeillets à laisser dans le classeur
- 1 dictionnaire Larousse ou Robert
- fiches Bristol

■ ANGLAIS

- 1 cahier jaune : modèle indifférent
- 1 répertoire ou petit carnet

■ MODULES PROFESSIONNELS

- ACCUEIL/VENTE : 1 classeur souple ou 1 cahier grand format (reprendre le cahier de 4^{ème})
- MODULE PLANTE : 1 cahier 24 x 32 à voir en septembre

■ TAA

- 1 cahier spirales 100 pages 17 x 22 cm + COLLE

■ CADRE DE VIE

- 1 classeur souple + pochettes plastifiées

■ HISTOIRE GEOGRAPHIE

- 1 classeur rouge grand format
- 3 intercalaires
- feuilles simples
- pochettes transparentes
- oeillets à laisser dans le classeur

■ SCIENCES PHYSIQUES

- 1 cahier, grand format 24 x 32 cm

■ SCIENCES BIOLOGIQUES

- 1 cahier, grand format 24 x 32 cm

■ EDUCATION DU CONSOMMATEUR

- 1 cahier 24 x 32 cm (suite du cahier de 4^{ème})

■ BUREAUTIQUE

- un porte vue/porte document avec pochettes plastifiées
- 1 clé USB

■ EDUCATION SOCIO-CULTURELLE

- 1 porte documents avec pochettes plastifiées, feuilles simples
- feutres

■ EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- Un survêtement, un short et un tee shirt
- Une paire de baskets " type RUNNING " et de socquettes de rechange.

D'autres fournitures pourront être demandées à la rentrée

LE LYCEE SE CHARGERÁ DE L'ACHAT DES LIVRES PAR LE BIAIS DE LA CARTE M'RA
L'ETABLISSEMENT SE CHARGERÁ DES FORMALITES POUR LA COMMANDE DE LA CARTE

✓ Lycée et collège

🏠 Vie scolaire et internat

📄 Comptabilité

🚗 Transports

04 74 35 72 34

04 74 35 98 43

04 74 35 92 79

04 74 35 98 43

secretariat@lyceesaintsorlin.org

viescolaire@lyceesaintsorlin.org

compta@lyceesaintsorlin.org

transport@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en bugéy

www.lyceesaintsorlin.org